SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL VALLE
Lista de Chequeo para Evaluar: PRODUCTO

COMPETENCIA	Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido.		
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Elaborar el cronograma de actividades para el desarrollo articulado del SG-SST		
TRIMESTRE	**TRIMESTRE**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
REVISADO POR:	**LINA MARIA HERNANDEZ ESTRADA**	**FICHA:**	
NOMBRES DE LOS APRENDICES:		**FECHA ASIGNACIÓN:**	
		FECHA DE ENTREGA:	
EVIDENCIA:	Elaboraciòn del presupuesto de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo al decreto 1072 del 2015, con base en los artículos 2.2.4.6.8, 2.2.4.6.17, 2.2.4.6.20, 2.2.4.6.31, 2.2.4.6.34		

CRITERIO DE EVALUACIÓN	Nº	INDICADORES	CUMPLE	NO CUMPLE	DEBE MEJORAR	NO SE EVIDENCIA	OBSERVACIONES
ELABORA EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	**1**	En el presupuesto de SST, están diligenciados total y completamente los campos correspondientes al encabezado (nombre y logo de la empresa, título y periodo o año de elaboración).					
	2	En el presupuesto se definen y asignan de forma detallada los recursos financieros, humanos, fisicos, técnicos requeridos para la implementación del SG-SST para el periodo en vigencia (anual).					
	3	El presupuesto de SST de la empresa, se establece con las base en las prioridades identificadas previamente en el plan de trabajo anual de SST.					
	4	Dentro del presupuesto se tienen establecidos los valores unitarios y totales (en $ pesos), los cuales corresponden al costo actuales de la actividad o elemento requerido, asì como se tiene identificada las cantidades mensuales y anuales de cada elemento o actividad.					
	5	El valor total del presupuesto de SST es viable de aprobaciòn y asignaciòn por parte de la alta direcciòn.					
	6	Redacta el presupuesto de SST de forma concisa y clara, con fecha y firmas del representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la organización					
1. Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. 2. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas	**1**	Cada integrante del equipo de trabajo se responsabiliza por la calidad con que se entrega la evidencia.					
	2	El equipo de trabajo utiliza eficientemente el tiempo durante cada sesión de formación, centrándose en terminar las actividades propuestas sin distraer a los demás equipos de trabajo.					
	3	Utiliza terminología tecnica acorde con las actividad propuestas en la sesión de formación.					
OBSERVACIONES GENERALES							

JUICIO DE EVALUACIÓN: A | D

FIRMA DEL APRENDIZ_____ **FIRMA DEL INSTRUCTOR**_____

ELABORO:	REVISO:	APROBO:	FECHA: